|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **VISITA HELADO BUGGUI** | | | | | |
| TEMA: **Identificar en las organizaciones las áreas o departamentos que la conforman,  los procesos que se desarrollan dentro de su operación normal y conocer los sistemas de información que allí se manejan, a través de visita a la empresa Helados Bugui** | | | | | |
| FACILITADOR (A): Mauricio Salazar | | | | | |
| INSTRUCCIÓN: Escriba una X en la casilla que corresponde a la evaluación que usted hace de cada característica, teniendo en cuenta la siguiente escala.  5: Excelente 4: Bueno 3: Aceptable 2: Deficiente | | | | | |
| No. | Características | Escala | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Desempeño del facilitador | | | | | |
| 1 | Domino del tema. |  | x |  |  |
| 2 | Claridad y coherencia para comunicar de manera didáctica el tema | x |  |  |  |
| 3 | Capacidad para relacionar el tema con el ser, saber y hacer de la institución | x |  |  |  |
| 4 | Disponibilidad para responder preguntas | x |  |  |  |
| 6 | Relaciones con los participantes (trato) | x |  |  |  |
| 7 | Puntualidad y manejo del tiempo durante la Actividad |  | x |  |  |
| 8 | Importancia del tema |  | x |  |  |
| Auto-evaluación del participante | | | | | |
| 12 | Logro de objetivos |  | x |  |  |
| 13 | Satisfacción de sus expectativas | x |  |  |  |
| 14 | Utilidad del tema para su desempeño |  | x |  |  |
| Sugerencias para el mejoramiento: | | | | | |
| Mejor desempeño y más integración con los participantes | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **VISITA HELADO BUGGUI** | | | | | |
| TEMA: **Identificar en las organizaciones las áreas o departamentos que la conforman,  los procesos que se desarrollan dentro de su operación normal y conocer los sistemas de información que allí se manejan, a través de visita a la empresa Helados Bugui** | | | | | |
| FACILITADOR (A): Diana Salazar | | | | | |
| INSTRUCCIÓN: Escriba una X en la casilla que corresponde a la evaluación que usted hace de cada característica, teniendo en cuenta la siguiente escala.  5: Excelente 4: Bueno 3: Aceptable 2: Deficiente | | | | | |
| No. | Características | Escala | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Desempeño del facilitador | | | | | |
| 1 | Domino del tema. |  | x |  |  |
| 2 | Claridad y coherencia para comunicar de manera didáctica el tema |  | x |  |  |
| 3 | Capacidad para relacionar el tema con el ser, saber y hacer de la institución | x |  |  |  |
| 4 | Disponibilidad para responder preguntas | x |  |  |  |
| 6 | Relaciones con los participantes (trato) | x |  |  |  |
| 7 | Puntualidad y manejo del tiempo durante la Actividad |  |  | x |  |
| 8 | Importancia del tema |  | x |  |  |
| Auto-evaluación del participante | | | | | |
| 12 | Logro de objetivos |  | x |  |  |
| 13 | Satisfacción de sus expectativas | x |  |  |  |
| 14 | Utilidad del tema para su desempeño |  | x |  |  |
| Sugerencias para el mejoramiento: | | | | | |
| Más participación y mejor dominio del tema | | | | | |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **VISITA HELADO BUGGUI** | | | | | |
| TEMA: **Identificar en las organizaciones las áreas o departamentos que la conforman,  los procesos que se desarrollan dentro de su operación normal y conocer los sistemas de información que allí se manejan, a través de visita a la empresa Helados Bugui** | | | | | |
| FACILITADOR (A): Hugo | | | | | |
| INSTRUCCIÓN: Escriba una X en la casilla que corresponde a la evaluación que usted hace de cada característica, teniendo en cuenta la siguiente escala.  5: Excelente 4: Bueno 3: Aceptable 2: Deficiente | | | | | |
| No. | Características | Escala | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Desempeño del facilitador | | | | | |
| 1 | Domino del tema. | x |  |  |  |
| 2 | Claridad y coherencia para comunicar de manera didáctica el tema | x |  |  |  |
| 3 | Capacidad para relacionar el tema con el ser, saber y hacer de la institución | x |  |  |  |
| 4 | Disponibilidad para responder preguntas | x |  |  |  |
| 6 | Relaciones con los participantes (trato) | x |  |  |  |
| 7 | Puntualidad y manejo del tiempo durante la Actividad |  | x |  |  |
| 8 | Importancia del tema |  |  |  |  |
| Auto-evaluación del participante | | | | | |
| 12 | Logro de objetivos |  | x |  |  |
| 13 | Satisfacción de sus expectativas | x |  |  |  |
| 14 | Utilidad del tema para su desempeño |  | x |  |  |
| Sugerencias para el mejoramiento: | | | | | |
|  | | | | | |

Juan Londoño Andrés Aristizabal